

w 2005r. rozszerzenie hasel jednolitego rzeczowego wykazu akt, uzgodnione z AP we Wrocławiu

c) **instrukcja archiwalna**: w październiku 2005r. uzgodniona z AP we Wrocławiu, nie wprowadzona w życie

**inne normatywy kancelaryjno-archiwalne**:---

## **II Ustalenia kontroli**

1. **Stosowanie przepisów kancelaryjno-archiwalnych, szczególnie w zakresie poprawności klasyfikacji i kwalifikacji dokumentacji oraz kompletności i regularności przekazywania jej do archiwum zakładowego**: Przepisy kancelaryjno – archiwalne w zakresie klasyfikacji i kwalifikacji dokumentacji stosowane są na ogół poprawnie. Akta przekazywane są do archiwum zakładowego regulamie. Jednak dokumentacja archiwalna została przekazana z pewnymi brakami.

### **2. Zbiór dokumentacji\*\***

W archiwum zakładowym jest przechowywana:

a) **dokumentacja własna i odziedziczona**:

- **aktowa**:

kategorii „A” w ilości ok. 3,00 mb z lat 1991-2004

kategorii „B” w ilości ok. 46,50 mb, z lat 1958-2004

w tym kategorii „BE50” ok. 5,00 mb z lat 1958-2004 i „B-50” ok. 5,00 mb z lat 1976-2004

nierozpoznana w ilości - mb, z lat: nie stwierdzono

- **techniczna**:

kategorii A w ilości.....mb,.....jedm. inw.....jedm. arch., z lat.....

kategorii B w ilości ok. 20,00 mb,.....jedm. inw.....jedm. arch., z lat 1991-2004 (kat. B-25)

nierozpoznana w ilości.....mb,.....rysunków, z lat.....

- **elektroniczna na nośnikach magnetycznych i optycznych**: nie stwierdzono

- **kartograficzna**: nie stwierdzono

- **audiowizualna**: nie stwierdzono

- **bliższe informacje o zbiorze dokumentacji: akta kat. A to**: zbiór dokumentacji obejmuje akta kat. "A" odziedziczone i własne oraz akta kat. "B", również odziedziczone i własne. Dokumentacja archiwalna odziedziczona stanowi 4 j.a. i są to: Protokoły z sesji Gminnej Rady Narodowej 1979-1987; Protokoły kontroli 1985-1987; Uchwały Rady Narodowej 1987; Ewidencja sołtysów 1988-1990.

Akta kat "A" własne Urzędu to m. in.:

z Zarządu Gminy:

•protokoły posiedzeń Zarządu Gminy 1991-2002

•uchwały Zarządu Gminy 1991-2002

•postanowienia Zarządu Gminy 1996-2002

z Rady Gminy:

•protokoły z sesji Rady Gminy 1991-2002

•uchwały Rady Gminy 1991-2002

•rejestr uchwał Rady Gminy 1991-2002

•rejstry uchwał i interpelacji radnych 1991-2002

•protokoły z posiedzeń komisji Rady Gminy 1992-2002

z Wydziału Finansowo – Budżetowego:

•budżet, bilans – sprawozdania 1991-2004

z Wydziału Organizacyjno – Prawnego:

•kontrole 1991 [niekompletne]

•rejestr skarg i wniosków 1991-2000 [niekompletne]

•brak akt organizacyjnych (statuty, regulaminy, zarządzenia wójta)